



- ร้านค้า จำนวน 50 แห่ง

## **(8) สภาพสังคม**

### **8.1 การศึกษา**

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 3 แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 9 แห่ง
- ที่อ่านหนังสือ จำนวน 9 แห่ง
- ห้องสมุดประจำตำบล จำนวน 1 แห่ง

### **8.2 สถาบันและองค์กรทางศาสนา**

- วัด / สำนักสงฆ์ จำนวน 6 แห่ง

### **8.3 สาธารณสุข**

- สถานีอนามัย จำนวน 1 แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน จำนวน 9 แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ 100

### **8.4 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**

- ที่พักสายตรวจ จำนวน 1 แห่ง
- จุดตรวจประจำหมู่บ้าน จำนวน 9 แห่ง

## **(9) การบริหารพื้นฐาน**

### **9.1 การคมนาคม**

- มีเส้นทางคมนาคมทางบกเป็นทางหลวงจังหวัดผ่าน 1 เส้นทาง ได้แก่ ถนนสายศรีสังขนาถัย – อุดรดิตถ์
- มีเส้นทางคมนาคมทางบกในหมู่บ้านทั้ง 9 หมู่บ้าน เช่น ถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต ถนนดินลูกรัง

### **9.2 การโทรคมนาคม**

- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน 8 แห่ง
- ไปรษณีย์ จำนวน 1 แห่ง

### **9.3 การไฟฟ้า**

- มีไฟฟ้าใช้ครบทั้ง 9 หมู่บ้าน

### **9.4 แหล่งน้ำธรรมชาติ**

- ลำน้ำ , ลำห้วย จำนวน 2 แห่ง
- บึง , หนอง จำนวน 1 แห่ง

### **9.5 แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น**

- ฝาย จำนวน 25 แห่ง
- บ่อโยก จำนวน 8 แห่ง
- อ่างเก็บน้ำ จำนวน 1 แห่ง
- สระ จำนวน 55 แห่ง
- บ่อน้ำตื้น จำนวน 520 แห่ง

- คลอง จำนวน 2 แห่ง
- เหมือง จำนวน 20 แห่ง

#### **(10) การเมืองการบริหาร**

องค์การบริหารส่วนตำบลคงคู่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก และได้กำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

##### **1. ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงคู่ ประกอบด้วย**

##### **1) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงคู่ ประกอบด้วย**

- 1.1 งานบริหารงานทั่วไป
- 1.2 งานนโยบายและแผน
- 1.3 งานกฎหมายและคดี
- 1.4 งานเทศกิจ
- 1.5 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 1.6 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

##### **2) ส่วนการคลัง ประกอบด้วย**

- 2.1 งานการเงิน
- 2.2 งานบัญชี
- 2.3 งานพัฒนาและการจัดเก็บรายได้
- 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ส่วนการคลัง มีภาระหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ – จ่าย เงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ทุกประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดต้นปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีนำส่ง รายงานคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

##### **(3) ส่วนโยธา ประกอบด้วย**

1. งานก่อสร้าง
2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
3. งานผังเมือง
4. งานประสานสาธารณูปโภค

ส่วนโยธา มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตาม โครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุง ซ่อมแซม จัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (4) ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

1. งานธุรการ
2. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
3. งานรักษาความสะอาด
4. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณทั่วไป งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานควบคุมงานประกอบกิจการที่น้ำรังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญ และมลภาวะ งานสุขาภิบาลโรงงาน งานชีวอนามัย งานฉาปนกิจ งานกวาดล้างทำความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายขยะมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

#### (5) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

1. งานบริหารการศึกษา
2. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. งานกิจการโรงเรียน

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่ จัดทำยุทธศาสตร์ทางการศึกษาการจัดการศึกษาปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อนุบาลในโรงเรียนประถมศึกษา การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา การเตรียมการถ่ายโอนโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน การจัดค่ายเยาวชน จัดกิจกรรมชมรมกีฬาและนันทนาการต่าง ๆ การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน กลุ่มสนใจต่างๆ การพัฒนาฝีมือแรงงาน การรวบรวมผลงานการมีส่วนร่วม สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาสังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล (ข้อมูล ณ มกราคม 2552)

1. พนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา
2. ลูกจ้าง จำนวน 11 อัตรา

(11) ข้อมูลอื่น ๆ

11.1 ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ - ป่าไม้

11.2 มวลชนจัดตั้ง - ลูกเสือชาวบ้าน 376 คน

- อปพร. 150 คน

- อ.ส.ต.ม. 243 คน

- ตำรวจบ้าน 54 คน

- ชมรมผู้สูงอายุ 450 คน